

{ 6 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO

Este capítulo visa orientar a elaboração da apresentação de trabalhos acadêmicos, publicações científicas e trabalhos de conclusão de curso para os cursos de graduação e pós-graduação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), seguindo a NBR 14724:2011 Informação e documentação: Trabalhos acadêmicos: Apresentação. Essa norma “especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros)” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p.1).

A apresentação gráfica de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada de acordo com os itens relacionados de 6.1 a 6.6. O projeto gráfico do trabalho é de responsabilidade do autor, observando-se o modelo de capa do Apêndice A.

6.1 FORMATO

6.1.1 Papel

Recomendam-se textos digitados em cor preta, permitindo o uso de outras cores somente nas ilustrações e na capa. Para a impressão, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais iniciarão no anverso do papel, exceto a ficha catalográfica que deve vir no verso da folha de rosto. Os elementos textuais e pós-textuais podem ser digitados no anverso e verso do papel.

6.1.2 Margem

As margens no anverso devem ser esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; no verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

6.1.3 Fonte

Para normalizar os trabalhos acadêmicos da UEMG, fica definido que deverá ser utilizada uma das três fontes: Arial, Calibri ou Times New Roman. A fonte escolhida deverá ser utilizada para todo o trabalho, em estilo normal para o texto, notas de rodapé, citações, podendo usar negrito para titulações ou em algum grifo evidenciado pelo autor.

Recomenda-se o tamanho 12 para todo o texto, incluindo a capa. As citações acima de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e

fontes das ilustrações e das tabelas devem ser em tamanho menor – sugere-se tamanho 10 – e uniforme.

6.1.4 Espaçamento

O texto presente em todo o trabalho deve ser digitado com espaçamento 1,5 (um e meio) entre as linhas.

As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração) devem ser digitadas com espaço simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

6.1.5 Parágrafo

A NBR 14724:2011 não traz recomendações sobre o uso do parágrafo. Sugere-se seguir a NBR 14724:2005, que apresenta duas opções de parágrafos: o tradicional (Figura 14) – o texto inicia-se a 2,0 cm da margem esquerda e não se deve dar espaço entre um parágrafo e outro; entre os títulos das seções e subseções e o texto, usar dois espaços de 1,5 cm; e o moderno (Figura 15) – o texto é alinhado à esquerda e o início de cada parágrafo é marcado com dois espaços de 1,5; entre os títulos das seções e subseções e o texto devem-se usar dois espaços de 1,5.

A escolha do autor deverá ser mantida, a título de padronização, ao longo de todo o documento. O texto deve ser formatado no estilo justificado e o uso de hífen para separar sílabas de uma palavra é aceito se for inserido ao lado da última sílaba e não abaixo dela sugerindo um grifo.

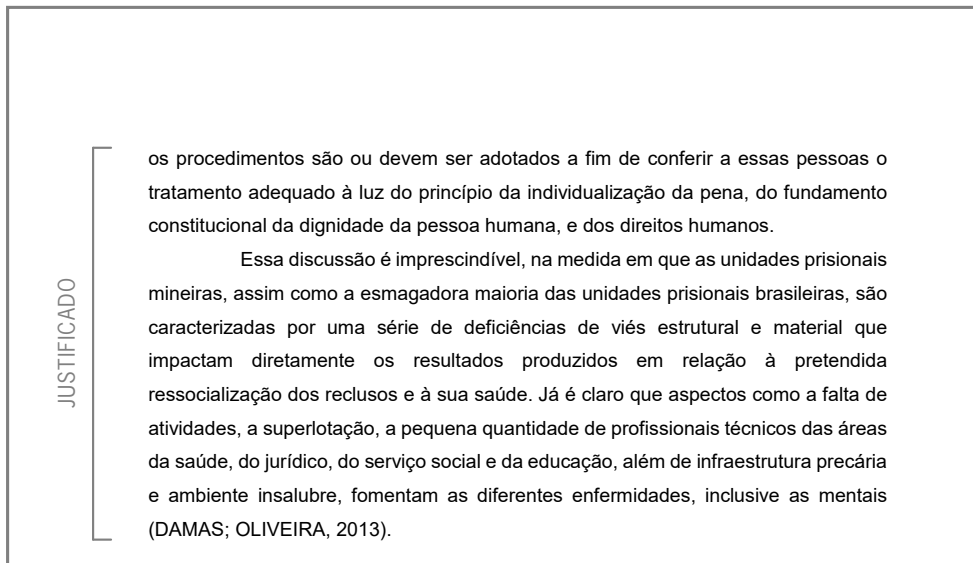
6.1.6 Notas de rodapé

Devem ser digitadas dentro das margens, separadas por uma linha (filete) de 5 cm do restante das informações, a partir da margem esquerda do texto com espaçamento simples entre as linhas. Devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, com espaço simples entre elas e com tamanho da fonte 10.

6.1.7 Indicativos de seção

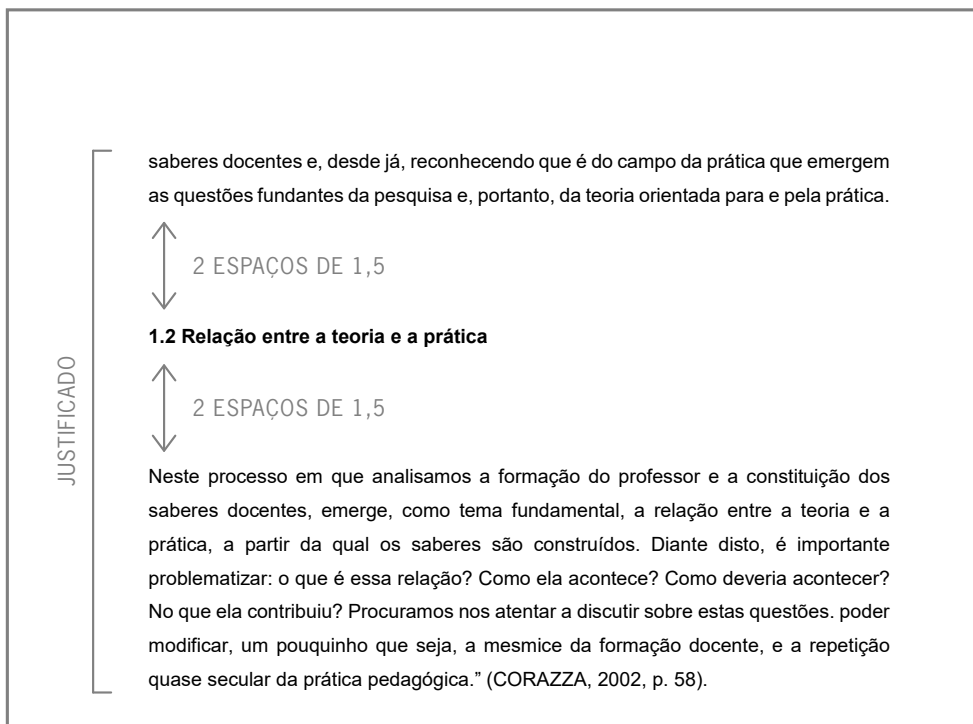
A numeração de uma seção deve ser feita em algarismo arábico, precedendo seu título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar no anverso, na parte superior do papel, e separados por um espaço de 1,5 entre as linhas do texto que os sucede. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os antecede e do que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos com mais de uma linha, a partir da segunda, devem ser alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Figura 14 – Parágrafo tradicional



Fonte: exemplo extraído de dissertação apresentada ao Curso de Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública e Cidadania da Universidade do Estado de Minas Gerais em 2021.⁹

Figura 15 – Parágrafo moderno



Fonte: exemplo extraído e adaptado de dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade do Estado de Minas Gerais em 2022.¹⁰

9 SARAIVA, Rafaella Bié Ferreira de Souza. *As faces do encarceramento das pessoas em sofrimento mental: um estudo de caso do Presídio Antônio Dutra Ladeira*. Prof. Dr. Diogo Luna Moureira. 2021. Dissertação (Mestrado em Gestão Pública) – Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública e Cidadania, Universidade do Estado de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2021.

10 OLIVEIRA, Ana Clara da Silva. *Saberes docentes: professores iniciantes nos anos iniciais do ensino fundamental em Nova Serrana no contexto da pandemia COVID 19*. Orientadora: Profª. Dra. Rita de Cássia Oliveira. 2022. Dissertação (Mestrado em Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Universidade do Estado de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2022.

6.1.8 Numeração progressiva

A sistematização do trabalho deve adotar numeração sequencial, grafada em número inteiro, a partir do número 1, em algarismos arábicos, destacando progressivamente os títulos das seções e utilizando os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

A numeração de uma seção deverá preceder o título, sendo alinhada à esquerda e separada do título por um espaço. As numerações das seções e subseções devem ser sempre progressivas, evitando uma divisão muito extensa para não prejudicar a diagramação e evitar possíveis confusões na leitura.

O indicativo de seção é alinhado à margem esquerda, precedendo o título e separado por um espaço.

6.1.9 Títulos sem indicativo numérico

Fazem parte dos títulos sem indicativo numérico: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s), devendo ser centralizados.

6.1.10 Elementos sem título e sem indicativo numérico

Constituem esses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

6.1.11 Paginação

Todas as folhas ou páginas a partir da folha de rosto devem ser contadas, sendo que a numeração deve figurar, a partir da primeira folha dos elementos textuais – normalmente na introdução –, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita do papel.

As folhas ou páginas do apêndice e anexo devem ser numeradas de maneira contínua dando seguimento ao texto principal.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. Os trabalhos digitados em anverso e verso devem ter a numeração das páginas colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. Em trabalhos constituídos de mais de um volume, uma única sequência de numeração deve ser mantida nas folhas ou páginas, do primeiro ao último volume.

6.2 CITAÇÕES

Deverão ser elaboradas conforme a NBR 10520:2002 e serão descritas posteriormente neste manual.

6.3 SIGLAS

Ao ser mencionada pela primeira vez no texto, a sigla deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Após essa primeira utilização, a sigla poderá ser usada correntemente no texto.

Exemplo

Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). Escola de Design (ED).

6.4 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Recomenda-se apresentar as equações e fórmulas destacadas no texto e, quando necessário, numeradas com algarismos arábicos, entre parênteses, alinhados à direita.

É permitido o uso de um espaço maior (entre as linhas) que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros) na sequência normal do texto.

6.5 ILUSTRAÇÕES

A norma designa o termo ilustração para representar todos os tipos de desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros, com exceção de tabela.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior precedida da palavra designativa (Figura, Desenho, Esquema, Gráfico, Imagem, Organograma, Quadro etc.) e seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Deve ser indicada, na parte inferior da ilustração, a fonte consultada e o ano (elementos obrigatórios, mesmo que seja produção do próprio autor), podendo incluir notas e outras informações necessárias a sua compreensão (se houver). Deve ser redigido em fonte de tamanho 10 (Figura 16).

Dentro do texto, a ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere e indicada no singular seguida por numeração sequencial em arábico. O uso da palavra ou sua forma abreviada é opcional, mas, uma vez escolhida a forma de uso, deverá

manter o padrão no decorrer do texto. Exemplo: Figura 3 ou FIG. 3. Pode ser indicada entre parênteses no final da frase (Figura 3) ou (FIG. 3).

Figura 16 – Logotipo da UEMG



Fonte: www.uemg.br.

6.6 TABELAS

Recomenda-se que as tabelas sejam inseridas no corpo do texto, o mais próximo do trecho a que se referem, não podendo ser utilizado o plural na abreviatura de tabela. Exemplo: Tab. 1. Devem ser formatadas conforme as Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).¹¹ As principais recomendações são apresentadas a seguir:

a) Devem ser sequencialmente numeradas conforme inseridas no corpo do trabalho;

b) O cabeçalho é separado por linha horizontal, sobretudo, entre os dados que não apresentam linhas horizontais de separação, deve ser destacada a linha inicial e final da horizontal;

c) As laterais da tabela são abertas, ou seja, sem fechamento de linha vertical, porém, podem ter linhas verticais entre os dados;

d) Ao indicar os dados da tabela deve-se evitar a utilização de abreviaturas e símbolos;

e) Os dados devem ser dispostos de maneira que possibilitem a comparação entre si, evidenciando as relações existentes e tornando a tabela autoexplicativa, evitando consulta ao texto;

f) As colunas apresentarão a indicação dos dados do conteúdo proposto;

g) Nas linhas deve-se conter dados quantitativos dos fenômenos observados e tratados;

¹¹ Disponível no link: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 21 jun. 2021.

h) Todas as linhas devem ser preenchidas. Nas que não tiverem dados devem-se utilizar símbolos;

i) A indicação de um período temporal com séries consecutivas deve conter as datas, inicial e final, separadas por hífen e as datas não consecutivas devem ser separadas por barra;

j) Os dados numéricos coletados em período de anos consecutivos devem ter a indicação do ano abreviado pela década separada por uma barra;

k) O título deve ser inserido na parte superior e iniciado pelo termo “Tabela”, seguido do número em arábico a que corresponde e do título na linha abaixo;

l) As fontes devem vir abaixo da tabela, digitadas em tamanho de fonte 10, podendo inserir nota ou alguma informação necessária se houver.